



FERNHEIZKRAFTWERK TOBLACH - INNICHEN
TELERISCALDAMENTO TERMO-ELETTRICO
DOBBIACO - SAN CANDIDO

Ausschreibung einer Stelle zur **Verwaltungsassistentenz und Kundenadministration**

Zur Stärkung und Erweiterung unseres Teams beim Fernheizkraftwerk Toblach / Innichen suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n neue/n Mitarbeiter/in in Form einer vollen Beschäftigung.

Anforderungen:

- Abschluss Oberschule (Matura) mit Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Selbständiges und organisiertes Arbeiten
- Sicherer Auftritt und Umgang mit Kunden
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Sehr gute Kenntnis Word und Excel
- Sehr gute Kenntnis deutsch und italienisch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil jedoch nicht Voraussetzung
- Technisches Verständnis und Interesse
- Interesse an der Materie erneuerbare Energie
- Vollzeitstelle

Fachaufgaben:

- Wärmeabrechnung, Buchhaltung
- Kundenkontakt, Kundendienste, Reklamationen
- Führen von Statistiken
- Benutzung Internetportale für verschiedenste Meldungen
- Assistenz bzw. selbständiges Weiterführen von Organisationsmodellen (ISO, GvD 231, Arbeitssicherheit)

Wenn Sie interessiert sind, in einem dynamischen und innovativen Unternehmen mitzuarbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an

Fernheizkraftwerk Toblach-Innichen Gen.
Bahnhofstr. 8 - 39034 Toblach - Tel. 0474/973214 - Fax 0474/976570
E-Mail: info@fti.bz